



Leiðbeiningar fyrir umsóknir í fræðslusjóði SLFÍ:

1. Farið er á [heimasíðu SLFÍ](#) og skráð sig inn á [mínar síður](#) með rafrænum skilríkjum.
2. Því næst er ýtt á **Fræðslustyrkir**.
3. Þá koma upp sjóðirnir og hægt að sjá **eftirstöðvar** í hverjum sjóð:

Námskeið óháð starfi Starfsmenntasjóður SLFÍ	Þinn réttur 80.000 kr.	Eftirstöðvar 80.000 kr.	SÆKJA UM STYRK
Starfsmenntasjóður Starfsmenntasjóður SLFÍ	Þinn réttur 120.000 kr.	Eftirstöðvar 120.000 kr.	SÆKJA UM STYRK
Starfsþróunarsjóður Starfsþróunarsjóður	Þinn réttur 400.000 kr.	Eftirstöðvar 400.000 kr.	SÆKJA UM STYRK

4. Þegar sjóðurinn hefur verið valinn kemur þetta upp:

① Upplýsingar ② Gögn ③ Staðfesting

Upplýsingar um bankareikning Dags: 20.10.2023

Banki	Hb	Reikningsnúmer	Upphæð	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Eftirstöðvar	Heildarstyrkur
			400.000 kr.	400.000 kr.

Upphæð reiknings

Athugasemd

Skýring

Bæta við viðhengi

Til baka Áfram →

5. Þegar búið er að fylla út allar upplýsingar og bæta við viðhengjum er ýtt á **áfram**.
6. Þá kemur upp yfirlit yfir umsóknina, ef allar upplýsingar eru réttar er ýtt á **áfram**.
7. Þegar gögnin hafa verið send kemur upp **umsóknarnúmerið** og að umsóknin hafi verið **móttekin**.
8. Hægt er að fylgjast með úrvinnslu umsókna á mínum síðum.
9. Samþykktar umsóknir eru greiddar út að öllu jöfnu í vikulok.