|  |
| --- |
| **Heiti verkefnis:** |
| **Tegund verkefnis:** ¨ Gerð starfsþróunaráætlana starfsmanna eða stofnunar ¨ Verkefni byggð á starfsþróunaráætlun ¨ Nám og/eða námskeið¨ Annað s.s. verkefni í tengslum við tilfallandi átaksverkefni eða fræðslu |
| **Upplýsingar um umsækjanda** |
| Nafn stofnunar:  |
| Kennitala stofnunar:  |
| Heimilisfang, póstnúmer og staður:  |
| **Tengiliður:**  | Vinnusími:  | Farsími:  |
| Netfang: |
| Bankanúmer:  | Höfuðbók:  | Reikningsnúmer:  |
| Stjórn Fræðslusjóðs áskilur sér rétt, skv. lögum um vexti og verðtryggingu nr. 38/2001, til að krefjast endurgreiðslu með vöxtum á styrk sem hefur verið varið til annarra verkefna en þeirra sem hann upphaflega var veittur til og ef verkefni hefur ekki verið hrundið í framkvæmd innan 12 mánaða frá úthlutun. Eftir afgreiðslu umsóknar eru styrkveitingum skipt þegar um háa styrki er að ræða. 70% styrks er greiddur út í byrjun og 30% þegar uppgjöri er skilað. |

|  |
| --- |
| **Upplýsingar um verkefnið** |
| **1. Samantekt, lýsing á verkefni:***Lýsing á verkefninu, tilgangi og markmiðum þess, áætluðum kostnaði og heildarfjölda þátttakenda.*  |
| **3. Hverjir aðrir koma að verkefninu/samstarfsaðilar?**  |
| **4. Upphaf og lok verkefnisins (lengd)?** *Áætlað upphaf og verklok. Þegar um nám og/eða námskeið er að ræða, hversu margar stundir, hve oft það verður kennt og hvenær það er haldið.* |
| **Áætlaður kostnaður/sótt er um:**  |  |
| **Framlag stofnunar:** |  |

|  |
| --- |
| Stjórn sjóðsins áskilur sér rétt til að krefjast frekari gagna sem hún telur nauðsynleg við afgreiðslu umsókna.Frekari upplýsingar veitir Dagný Björk Erlingsdóttir, starfsmaður Fræðslusjóðs, dagny@slfi.is [Hér](https://www.slfi.is/wp-content/uploads/2021/11/Reglur-Fraedslusjods-Sjukralidafelags-Islands.pdf) eru starfsreglur Fræðslusjóðs. |
| **Umsókn sendist á netfangið:** **slfi@slfi.is****.** Með umsókninni staðfestir stofnun að allra tilskilinna leyfa og/eða umboðs hafi verið aflað til að halda námskeið, og gengist undir þær skuldbindingar sem þarf til að halda námskeið (s.s. útgjöld og vinnutíma).  |

Með umsókn þarf að fylgja:

* Ítarleg greinargerð þar sem fram kemur lýsing á verkefninu, tilgangur og markmið.
* Kostnaðargreining á verkefninu.
* Nöfn og kennitölur þátttakenda.
* Dagskrá (þegar það á við).

Samning við fræðsluaðila (þegar það á við).

|  |
| --- |
| **Fyllist út af stjórn sjóðsins:** |
| Dagsetning afgreiðslu: |  |