



Úthlutunarreglur Starfsþróunarsjóðs fyrir félagsmenn Sjúkraliðafélags Íslands

1. Um starfsþróunarstyrki
 - 1.1. Styrkir fyrir starfsþróun.

Um er að ræða sérstaka starfsþróunarstyrki sem ætlaðir eru til að efla enn frekar starfsþróunarmöguleika félagsmanna og tengjast starfsþróunaráætlun stofnana eða starfsþróun umsækjenda.
 - 1.2. Réttur til að sækja um styrk
 - 1.2.1. Félagsmaður þarf að hafa verið félagi í Sjúkraliðafélagi Íslands í eitt ár til að eiga rétt á styrk vegna kostnaðar sem stofnað er til eftir að árs aðild er náð (nema 1.2.2. eigi við).
 - 1.2.2. Félagsmaður getur óskað eftir að tekið sé tillit til áunninna réttinda í öðrum fræðslusjóðum.
 - 1.2.3. Félagsmaður skal greiða a.m.k. 23.000 kr. í félagsgjöld sl. 12 mánuði til að fá fullan styrk. Hálfur styrkur er veittur þeim sem greiða á bilinu 11.500-23.000 kr. í félagsgjöld sl. 12 mánuði. Félagsmaður þarf að hafa verið a.m.k. 12 mánuði samfellt í félaginu til að fá styrk samkvæmt lið 1.2.1
 - 1.2.4. Félagsmaður þarf að vera í starfi bæði þegar hann sækir um styrk og notar hann.
 - 1.2.5. Félagsmenn í atvinnuleit geta nýtt sér áunninn rétt ef þeir velja að greiða stéttarfélagsgjöld meðan á atvinnuleit stendur.
2. Styrkhæft nám
 - 2.1. Hægt er að sækja um styrk vegna fræðslu sem tengist starfsþróunaráætlun umsækjenda eða er liður í starfsþróun hans samkvæmt staðfestingu yfirmanns.

Starfsþróunaráætlun snýr að starfsþróun í núverandi starfi. Áætlunin byggir á sameiginlegri niðurstöðu starfsmanns og yfirmanns með þarfir starfsmanns og stofnunarinnar í huga. Markmiðið er að auka þekkingu, leikni eða hæfni starfsmanns og er hluti af starfsþróunaráætlun stofnunar og samþykkt er af yfirmanni.
 - 2.2. Réttur til umsóknar félagsmanns er háður því að verkefni teljist vera liður í starfsþróun umsækjanda til að þróast faglega og tileinka sér nýja þekkingu, færni og hæfni. Rökstyðja þarf umsókn með tilliti til þess.
 - 2.3. Viðmið fyrir styrkveitingu er að nám standist almennar gæðakröfur eða sé gæðavottað/viðurkennt.
 - 2.4. Rökstyðja þarf staðarval náms ef það felur í sér ferðakostnað.
3. Hvað er styrkt?
 - 3.1. Félagsmenn geta fengið styrk vegna skóla-, námskeiðs- og ráðstefnugjalds, faglega skipulagða náms- og kynnisferða.
 - 3.2. Styrkir eru veittir vegna eftirtalinnna kostnaðarpátta:
 1. Skólagjöld
 2. Námskeiðsgjöld
 3. Ráðstefnugjöld
 4. Náms- og kynnisferðir
 5. Ferðakostnaður sem hlýst af lið 1 til 4.



Í ferðakostnaði er innifalið m.a. flug, lestarferðir milli borga og kostnaður vegna gistingar. Félagsmaður skal leitast við að finna sem hagstæðust kjör á flugi og gistingu.

3.3. Hvað er ekki styrkt?

Ekki er greiddur styrkur vegna upphalds (fæðiskostnaður), samgangna innanbæjar, bensíns eða bílaleigubíla.

3.4. Styrkupphæð

Félagsmaður getur að hámarki fengið 400.000 kr. samtals í styrk á 24 mánaða tímabili úr sjóðnum.

Aldrei eru greiddir hærri styrkir en sem nemur framlögðum reikningum.

4. Hvernig eru starfsþróunarstyrkir greiddir út?

4.1. Umsóknir og fylgiskjöl

Til að umsókn fari í vinnslu þarf bæði að fylla út rafræna umsókn og skila inn fylgigögnum/greiðslukvittunum. Rafræn umsókn er fyllt út á Mínum síðum Sjúkraliðafélags Íslands á www.slfi.is.

Reikninga og/eða greiðslukvittanir og önnur fylgigöng skal skila rafrænt með umsókn á Mínum síðum.

Greiðslur úr sjóðnum fara að jafnaði fram gegn framvísun reiknings með nafni og kennitölu umsækjanda og skilgreindum námstíma. Reikningur þarf að vera númeraður og greinilega merktur viðkomandi námsstofnun/fyrirtæki og vera sannanlega greiddur. Almennt er ekki gerð krafa um frumrit, en stjórn sjóðsins áskilur sér þó rétt til þess ef þörf er talin á. Fáir umsækjandi styrk frá öðrum skal hann tilgreina það í umsókninni.

Ekki er unnt að skila inn reikningi sem er eldri en 12 mánaða.

4.2. Staðfesting vegna ráðstefnu og námsferða erlendis

Þegar um ráðstefnur og námsferðir erlendis er að ræða þarf að koma staðfesting frá móttökuaðila og/eða yfirmanni þar sem upplýst er um dagskrá ferðarinnar og hvernig hún tengist starfsþróun viðkomandi. Taka skal fram hvort ferðin sé styrkt af öðrum, t.d. vinnustað, og hversu mikið. Auk þess þarf að sýna afrit af farseðli eða hliðstæðar kvittanir vegna útlagðs ferðakostnaðar. Umsækjanda ber að tilkynna forföll til sjóðsins.

4.3. Útborgun styrks

Starfsþróunarstyrkir eru greiddir út a.m.k. einu sinni í mánuði. Forsenda greiðslu er að fulltrúi eða stjórn Starfsþróunarsjóðs Sjúkraliðafélags Íslands hafi samþykkt umsókn og að nauðsynleg fylgigögn hafi borist skrifstofu félagsins í tíma.

Félagsmaður fær tilkynningu í tölvupósti þegar styrkur er greiddur út.

4.4. Frágangur umsókna og afgreiðsla

Félagsmaður skal vanda frágang umsókna og tilgreina hvernig hann ætlar að verja styrknum, hvert markmiðið sé með náminu og hvernig námið nýtist í starfi. Vel útfylltar umsóknir flýta fyrir afgreiðslu styrkja.

Sjóðurinn greiðir ekki kostnað nema hann hafi sannanlega lagst á félagsmanninn. Ekki er greitt út á greiðslukvittanir sem eru í nafni annarra t.d. vinnuveitanda. Ef greiðslukvittanir eru í nafni annars en félagsmanns er gerð krafa um staðfestingu á endurgreiðslu.

4.5. Upplýsingar til skattayfirvalda

Veittir styrkir vegna fræðslu eru forskráðir á skattaskýrslu. Heimilt er að skrá kostnað á móti þegar framtali er skilað samkvæmt reglum ríkisskattstjóra.



5. Tíðni styrkveitinga, réttindi og skyldur umsækjenda

5.1. Tíðni styrkveitinga

Félagsmaður með full réttindi (sjá lið 1.2) getur fengið allt að 400.000 kr. í styrk á 24 mánaða tímabili. Þannig getur félagsmaður sótt um fleiri en einn styrk á tímabilinu, þar til hámarksupphæð er náð.

5.2. Sótt um aftur í tímann

Umsókn um styrk verður að berast skrifstofu innan árs frá lokum náms/verkefnis. Ekki er þó unnt að skila inn reikningi sem er eldri en 12 mánaða.

5.3. Tvígreiðsla eða ofgreiðsla

Ef mistök verða í afgreiðslu styrkumsóknar eða greiðslu styrks munu starfsmenn Sjúkraliðafélagsins leitast við að leiðrétta mistök eins fljótt og hægt er. Félagsmaður skal tilkynna skrifstofu félagsins ef um ofgreiðslu er að ræða og endurgreiða ofgreidda upphæð þegar í stað.

5.4. Réttur til að hætta við umsókn

Ef umsækjandi nýtir ekki vilyrði fyrir styrk eða dregur umsókn sína til baka áður en styrkur er greiddur þá hefur umsóknin engin áhrif á réttindi umsækjanda hjá sjóðnum.

6. Málskotsréttur

Félagsmaður á ávallt rétt á að vísa erindi sínu á ný til stjórnar Starfsþróunarsjóðs ef hann er ósáttur við afgreiðslu á umsókn sinni. Stjórnin skal þá fjalla um umsóknina aftur á næsta fundi.

Gildistökuákvæði

Reglur þessar eru samþykktar af stjórn Starfsþróunarsjóðs og taka gildi. Við gildistöku falla úr gildi eldri starfsreglur og aðrar ákvarðanir sem ekki eru í samræmi við reglur þessar. Reglurnar geta tekið breytingum samkvæmt ákvörðun stjórnar hverju sinni.

Stjórnin áskilur sér rétt til breytinga á reglum þessum án fyrirvara.

Vel útfylltar umsóknir flýta fyrir afgreiðslu styrkbeiðna.