

Umsókn um styrk úr
Fræðslusjóði Sjúkraliðafélags Íslands
slfi@slfi.is

Heiti verkefnis:

Tegund verkefnis:

- Gerð starfsþróunaráætlana starfsmanna eða áætlunar stofnunar í starfsþróunarmálum
- Verkefni byggð á starfsþróunaráætlun
- Nám og/eða námskeið
- Annað

Dagsetning umsóknar:

Upplýsingar um umsækjanda

Nafn stofnunar/fyrirtækis:

Kennitala stofnunar/fyrirtækis:

Heimilisfang, póstnúmer og staður:

Tengiliður:

Sími:

Farsími:

Netfang tengiliðar:

Bankaupplýsingar

Bankanúmer:

Höfuðbók:

Reikningsnúmer:

Netfang þess sem á að fá kvittun um greiðslu styrks:

Stjórn Fræðslusjóðs áskilur sér rétt, skv. lögum um vexti og verðtryggingu nr. 38/2001, til að krefjast endurgreiðslu með vöxtum á styrk sem hefur verið varið til annarra verkefna en þeirra sem hann upphaflega var veittur til, og ef verkefni hefur ekki verið hrundið í framkvæmd innan 12 mánaða frá úthlutun. Nánari úthlutunarreglur á www.slfi.is

Eftir afgreiðslu umsóknar eru 70% styrks greidd út og 30% þegar uppgjörseyðublaði er skilað.

Fyllist út af stjórn sjóðsins

Númer umsóknar:

Dagsetning afgreiðslu:

Samþykkt styrkupp hæð:

Starfþróunarsjóður _____ (70%) _____ (30%)

Hafnað:

Fræðslusjóður _____ (70%) _____ (30%)

1

Upplýsingar um verkefnið

1. Stutt samantekt á verkefni (verkefnalýsing):

Hér þarf t.d að koma fram hvert er innihald verkefnis, á hvaða þætti er lögð megináhersla og ef um nám er að ræða í hverju þátttakendur fá þjálfun, svo sem þekkingu, leikni eða hæfni sem þeir muni öðlast.

2. Hvert er markmið verkefnisins og hverju mun það skila vinnustaðnum?

Hér þarf að koma fram um hvaða framþróun sé að ræða.

3. Hverjir aðrir koma að verkefninu/samstarfsaðilar?

4. Upphaf og lok verkefnisins (lengd)?

Hér þarf að koma fram hvenær áætlað er að verkefnið hefjist og hver áætluð verklok eru. Ef um nám er að ræða þá hversu margar stundir námið er, hve oft það verður kennt og hvenær það er haldið.

Upplýsingar um þátttakendur

5. Hver er áætlaður fjöldi þátttakenda?

2

Upplýsingar um áætlaðan kostnað/tekjur (stofn að uppgjöri)

Launakostnaður¹

Kr.

Stjórnunarkostnaður	Kr.
Ferðakostnaður ²	Kr.
Námsgögn (bækur, tímarit, frágangur, ljósritun o.s.frv.)	Kr.
Rekstrarkostnaður (kennslutæki, búnaður, leiga á kennslustofu o.s.frv.)	Kr.
Annar kostnaður ³	Kr.
Kostnaður samtals	Kr.
Eigið framlag	Kr.
Aðrir styrkir	Kr.
Þátttökugjöld	Kr.
Aðrar tekjur ⁴	Kr.
Tekjur samtals	Kr.
Rekstraráætlun (tekjur-kostnaður)	Kr.
<p>Umsókn sendist á netfangið: slfi@slfi.is</p> <p>Með sendingu umsóknar staðfestir stofnun að allra tilskilinna leyfa og/eða umboðs stofnunar og yfirmanna þess hafi verið aflað til að halda námskeiðið og gangast undir þær skuldbindingar sem það krefst (útgjöld, vinnutími o.fl.).</p> <p>Vinsamlegast sendið með fylgigögn eins og nauðsyn krefur, t.d. samning við fræðsluaðila o.fl.</p>	
<p>Stjórn sjóðsins áskilur sér rétt til að krefjast frekari gagna sem nauðsynleg eru til að afgreiða umsóknina og veita styrki með lægra styrkhlutfalli ef kostnaður fer yfir viðmið sjóðsins.</p> <p>Frekari upplýsingar veitir Ragnhildur Bolladóttir, starfsmaður Fræðslusjóðs, ragnhildur@slfi.is Starfsreglur sjóðsins má finna á heimasíðu: www.slfi.is</p>	

¹ Ekki eru veittir styrkir fyrir námsleyfum þátttakenda.

² Einungis er um að ræða ferðakostnað þeirra sem halda námskeiðin.

³ Taka skal fram um hvaða kostnað er að ræða.

⁴ Taka skal fram um hvaða tekjur er að ræða.