

Reykjavíkurborg
annars vegar
og
Sjúkraliðafélag Íslands
hins vegar
gera með sér svofellt
SAMKOMULAG
um breytingar og framlengingu á kjarasamningi aðila

1. gr.
Gildistími

Gildandi kjarasamningur aðila framlengist frá 1. febrúar 2016 til 31. mars 2019 með þeim breytingum og fyrirvörum sem í samkomulagi þessu felast og fellur þá úr gildi án frekari fyrirvara.

2. gr.
Markmið samningsaðila

Samningsaðilar eru sammála um það langtímamarkmið að greiða sömu laun fyrir jafnverðmæt störf hjá Reykjavíkurborg. Sem lið í því hafa samningsaðilar orðið sammála um að Sjúkraliðafélag Íslands verði aðili að starfsmatskerfinu SAMSTARF sem meginþorra starfsmanna Reykjavíkurborgar er launaraðað samkvæmt.

Samningsaðilar eru sammála um að vinna að viðhaldi og þróun starfsmatskerfisins í samstarfi við stéttarfélög sem samið hafa um sama starfsmatskerfi við Reykjavíkurborg. Starfsmatsnefnd starfar samkvæmt gildandi starfsreglum starfsmatsnefndar sbr. fylgiskjal II. Reykjavíkurborg kostar starfsmatskerfið og þróun þess.

3. gr.
Launahækkanir

- 1.2. 2016: Ný launatafla. Launataxtar í kjarasamningi verða skv. meðfylgjandi launatöflu.
- 1.6. 2016: Hækkun launatöflu um 6,0%, skv. meðfylgjandi launatöflu.
- 1.6. 2017: Hækkun launatöflu um 4,0%, skv. meðfylgjandi launatöflu.
- 1.6. 2018: Hækkun launatöflu um 3,0%, skv. meðfylgjandi launatöflu.
- 1.2.2019: Sérstök eingreiðsla, 55.800 kr. miðað við fullt starf greiðist hverjum starfsmanni sem er við störf í desember 2018 og er enn í starfi í janúar 2019. Upphæðin greiðist hlutfallslega miðað við starfstíma og starfshlutfall í desember 2018.

4. gr.

Grein 1.2 fellur niður frá og með 1. febrúar 2016 er meðfylgjandi launatafla tekur gildi.

Grein 1.3 breytist sem hér segir og verður eftirfarandi frá 1. febrúar 2016:

1.3 Röðun í launaflokka

1.3.1 Starfslaun

- 1.3.1.1 Starfslaun byggja á þeim sérstöku kröfum sem starf gerir til starfsmanns eins og þær eru metnar í starfsmatskerfi sammingsaðila **SAMSTARFI**. Miðað er við að um viðvarandi og stöðugt verksvið sé að ræða.
- 1.3.1.2 Þegar stofnað er nýtt starf skal samstarfsnefnd ákvarða röðun þess til starfslauna til bráðabirgða. Þegar starfinu hefur verið gegnt í 6 mánuði skal það metið í starfsmatskerfi sammingsaðila og því ráðað til starfslauna í samræmi við matsniðurstöðuna.

Skýring: Ef starfsmat leiðir síðar í ljós að nýju starfi hefur verið of lágt ráðað í upphafi til starfslauna ber að leiðrétta það með afturvirkum hætti. Hafi starfi hins vegar verið of hátt ráðað í upphafi þá heldur starfsmaður þeirri einstaklingsbundnu röðun en starfinu er ráðað miðað við matsniðurstöður. Of há einstaklingsbundin röðun kemur á móti röðun skv. 1.3.2.

- 1.3.1.3 Starfslýsingar skulu vera til fyrir öll störf og farið er yfir þær í árlegum starfsþróunarsamtölum starfsmanna og yfirmanna.

Í starfslýsingu eiga að koma fram upplýsingar um alla meginþætti starfs og skilgreining á ábyrgðarsviði og skyldum, þannig að ljóst sé hvaða kröfur eru gerðar til starfsmanns og hvaða viðfangsefnum honum er ætlað að sinna.

- 1.3.1.4 Óski stofnun eða starfsmaður eftir endurmati á starfi skal það erindi sent starfsmatsnefnd, sbr. starfsreglur starfsmatsnefndar.
- 1.3.1.5 Starfslaun eru ákveðin samkvæmt eftirfarandi tengireglu á milli starfsmatsstiga og launaflokka:

Tengiregla frá og með 1. febrúar 2016:

Starfslaun = $178 + 0,150 * \text{matsstig (matsstig til og með 459)}$

Starfslaun = $181 + 0,147 * \text{matsstig (matsstig frá og með 460)}$

Röðun starfsheita í Fylgiskjali III.

1.3.2 Einstaklingsbundin laun

- 1.3.2.1 Einstaklingsbundin laun eru hvatning fyrir starfsmenn til að auka hæfni sína í starfi í samræmi við áætlun um starfsþróun. Einstaklingsbundin laun koma til viðbótar við starfslaun samkvæmt starfsmati og eru viðmið þeirra þrenns konar; starfsþróun, hæfni og árangur.
- 1.3.2.2 Þrep vegna starfsþróunar samkvæmt starfsþróunaráætlun stofnunar. Gert er ráð fyrir að hver stofnun/fyrirtæki setji fram

KAG
AA

starfsþróunaráætlun fyrir alla starfsmenn í starfsáætlun sinni í starfsmannamálum til að tryggja eðlilega starfsþróun og símenntun starfsmanna í samræmi við starfsmannastefnu Reykjavíkurborgar. Starfsmaður, sem tekur virkan þátt í starfsþróunaráætlun, á rétt á hærri launum en ella. Forsenda hækkunar þessarar er staðfest þátttaka starfsmanns í starfsþróunaráætlun stofnunar/fyrirtækis. Þessi laun geta breyst. Tekið verði sérstakt tillit til símenntunar sjúkraliða sem þróuð hefur verið í samstarfi aðila.

Þrep samkvæmt ofangreindu geta verið alls sex skv. eftirfarandi:
Eftir 1 ár í starfi hjá Reykjavíkurborg röðun einu þrepi ofar en ella.
Eftir 3 ár í starfi hjá Reykjavíkurborg röðun einu þrepi ofar en ella.
Eftir 5 ár í starfi hjá Reykjavíkurborg röðun einu þrepi ofar en ella.
Eftir 7 ár í starfi hjá Reykjavíkurborg röðun einu þrepi ofar en ella.
Eftir 9 ár í starfi hjá Reykjavíkurborg röðun einu þrepi ofar en ella.
Eftir 12 ár í starfi hjá Reykjavíkurborg röðun einu þrepi ofar en ella.

Frá og með 1. febrúar 2016 fá starfsmenn þrep í stað launaflokka vegna starfsþróunar hjá Reykjavíkurborg skv. grein 1.3.2.2 fyrir þann ávinning. Hvert þrep nemur 1,5% í álag skv. meðfylgjandi launatöflu.

Starfstími hlutavinnustarfsmanna á mánaðarkaupi skv. kjarasamningum skal metinn til jafns við starfsmenn í fullu starfi.

Þá skal einnig metinn starfstími starfsmanns sem starfað hefur í sambærilegu starfi á föstu mánaðarkaupi hjá öðru sveitarfélagi eða ríki enda liggi staðfesting fyrri vinnuveitanda fyrir. Starfsmaður fær starfsaldur hjá öðrum vinnuveitanda metinn frá og með næstu mánaðarmótum eftir að hann hefur lagt fram staðfest gögn um starfstíma sinn.

Með sambærilegum störfum er átt við aðhlyningu og umönnun á sjúkrahúsum, hjúkrunarheimilum, heilsugæslustöðvum og öðrum heilbrigðisstofnunum. Sama gildir um störf sjúkraliða á EES svæðinu.

Starfstími starfsmanns á hjúkrunarheimilum (sjálfseignarstofnunum) og hjá fyrirtækjum ríkis og sveitarfélaga sem starfa í almannaþjónustu er metinn á sama hátt.

Hafi starfsmaður fengið þrep vegna virkrar þátttöku í starfsþróunaráætlun stofnunar en sinnir ekki lengur þeirri skyldu án lögmætra forfalla missir hann það/þau þrep er hann hefur fengið. Áður en til þess getur komið ber yfirmanni að greina starfsmanni frá að hann muni missa þennan rétt ef hann bæti ekki virkni sína skv. starfsþróunaráætlun og ber að útskýra fyrir starfsmanni hvernig hann getur bætt sig. Starfsmaður getur óskað eftir að trúnaðarmaður sé viðstaddur slíkt samtal. Sviði er heimilt að útfæra starfsþróunaráætlun í samræmi við Fylgiskjal I um fagviðurkenningu og styttra starfsnám á framhaldsskólastigi.

1.3.2.3 Almennum sjúkraliða með sérstök verkefni sem er einn á vakt án þess að hjúkrunarfræðingur sé á vakt, gefur lyf sem tekin hafa verið til og sinnir þessum störfum í þeim mæli að stofnunin reiði

sig á þetta sérstaka framlag hans skal ráðað tveimur launaflokkum ofar en ella sé um viðvarandi fyrirkomulag að ræða. Vinni sjúkraliði skv. ofangreindu einstakar vaktir vegna forfalla hjúkrunarfræðings skal það bætt með einni klukkustund í yfirvinnu fyrir hverja slíka vakt.

1.3.2.4 Almennum sjúkraliða sem ráðinn er á næturvaktir í a.m.k. 50% starfi skal ráða tveimur launaflokkum ofar en ella.

1.3.2.5 Viðbótarmenntun skal metin með eftirfarandi hætti:
Hafi sjúkraliði lokið sérnámi í hjúkrun skal hann taka laun tveimur launaflokkum ofar en ella. Þetta á þó ekki við starfsmann sem er grunnraðað í starfsheitið Sjúkraliði með sérnám í hjúkrun aldraðra eða geðfatlaðra.

Hafi sjúkraliði sótt námskeið sem nýtast í starfi og viðurkennt er að svari til 120 kennslustunda á framhaldsskólastigi eða hliðstætt skal hann taka laun einum launaflokki ofar en ella. Hafi hann sótt námskeið skv. ofangreindu sem svarar til 240 kennslustunda samtals skal hann taka laun tveimur launaflokkum ofar en ella.

Hækkanir vegna 1.3.2.5 geta að hámarki orðið fjórir launaflokkar

Skýring: Grein 1.3.2.5 á við um menntun sem starfsmadur hefur umfram þær menntunarkröfur sem gerðar eru í starfi. Ef gerð er krafa um tiltekna menntun í starfi þá er sú menntun metin í starfsmati og kemur fram í launasetningu starfsins. Þá eru ekki greiddir launaflokkar vegna menntunarinnar skv. gr. 1.3.2.5.

5. gr.

Grein 2.6.2 breytist og verður sem hér segir:

Þar sem unnið er á reglubundnum vöktum skal leggja fram drög að vaktskrá 6 vikum áður en hún tekur gildi. Við gerð vaktskrár skal kappkostað að uppsöfnun vinnutíma sé takmörkuð eins og frekast er unnt. Starfsmenn fá í framhaldinu einnar viku svigrúm til að gera athugasemdir og óska eftir breytingum á fyrirbyggjandi drögum að vaktskrá. Endanleg vaktskrá skal svo lögð fram mánuði áður en fyrsta vakt skv. skránni hefst nema samkomulag sé við starfsmenn um skemmri frest. Ef vaktskrá er breytt með skemmri fyrirvara en 24 klst. skal viðkomandi starfsmanni greitt aukalega 3 klst. í yfirvinnu. Sé fyrirvarinn 24–168 klst. (ein vika) skal greiða 2 klst. í yfirvinnu.

Hér er eingöngu átt við breytingu á skipulagðri vakt en ekki aukavakt.

6. gr.

Persónuuppbót og orlofsuppbót

Persónuuppbót (desemberuppbót) á samningstímanum verður sem hér segir:

Á árinu 2016	90.700 kr.
Á árinu 2017	94.300 kr.

Á árinu 2018 97.100 kr.

Orlofsuppbót á samningstímanum verður sem hér segir:

Á árinu 2016 44.500 kr.

Á árinu 2017 46.500 kr.

Á árinu 2018 48.000 kr.

7. gr.

Greiðslur í orlofssjóð

Grein 4.9.1 breytist 1. janúar 2017 og verður sem hér segir:

Reykjavíkurborg greiðir sérstakt gjald í orlofssjóð Sjúkraliðafélags Íslands. Gjaldið skal nema 0,5 % af heildarlaunum félagsmanna Sjúkraliðafélags Íslands í þjónustu borgarinnar. Gjaldið skal greiða mánaðarlega eftir á skv. útreikningi launagreiðanda.

8. gr.

Samningsforsendur og atkvæðagreiðsla

Samningsaðilar skulu bera samning þennan, ásamt bókunum og fylgiskjölum, upp á lögformlegan hátt til samþykktar. Hafi gagnaðila ekki borist tilkynning um niðurstöðu fyrir klukkan 12:00 þann 24. desember 2015 skoðast hann samþykktur. Atkvæðisbærir félagsmenn stéttarfélagsins um samning þennan eru einungis þeir sem starfa hjá Reykjavíkurborg.


Komi til þess að nefnd sú sem fjallar um forsendur kjarasamninga á almennum vinnumarkaði nái samkomulagi um breytingu á samningnum skulu aðilar taka upp viðræður um hvort og þá með hvaða hætti slík breyting taki gildi gagnvart þessum samningi.

Komi til þess að samningum á almennum vinnumarkaði verði sagt upp á grundvelli forsenduákvæðis þeirra á gildistíma samnings þessa skal aðilum heimilt að segja samningnum upp með þriggja mánaða fyrirvara miðað við mánaðamót.


Ef ný forsenduákvæði verða tekin upp sbr. lið 2, c og d, í rammisamkomulagi milli aðila vinnumarkaðarins þá munu þau forsenduákvæði koma í stað framangreindra ákvæða.

Reykjavík, 16. desember 2015

F.h. Reykjavíkurborgar
með fyrirvara um samþykki borgarráðs


Hau Þinnar Þorjónsdóttir
Jón Ásgeirsson
Kristeinn Einarsson

F.h. Sjúkraliðafélags Íslands
með fyrirvara um samþykki félagsmanna


Kristín A. Guð
Guðmar Örn Guðmann
Jón Jón Sveinþórs
Kristín Ólafsdóttir

Bókanir með samkomulagi
Reykjavíkurborgar
og
Sjúkraliðafélags Íslands
16. desember 2015

Bókun 1

Vegna óvissu á vinnumarkaði gerðu aðilar með sér samkomulag í sumar um frestun viðræðna. Samningsaðilar eru ásáttir um að félagsmenn Sjúkraliðafélags Íslands taki hér eftir laun samkvæmt starfsmatskerfinu SAMSTARF. Þar sem samningur aðila rann út 30. apríl 2015 og nýr samningur tekur ekki gildi fyrr en 1. febrúar 2016 er samkomulag um að vegna tímabilsins 1. maí 2015 – 31. janúar 2016 verði greidd eingreiðsla.

Eftir samþykkt kjarasamnings þessa greiðist hverjum starfsmanni, sem er við störf í desember 2015 og er enn í starfi janúar 2016, eingreiðsla kr. 334.500. Upphæðin greiðist hlutfallslega miðað við starfstíma og starfshlutfall í janúar 2016.

Bókun 2

Samningsaðilar eru sammála um að taka þátt í samstarfi við þá aðila sem undirrituðu þann 24. október 2000, samkomulag um tiltekin réttindi starfsmanna, þar á meðal vegna veikinda og slysa. Komið skal á fót nefnd sem falið verði að endurskoða í heild kafla 12 í kjarasamningi aðila þar sem horft verður m.a. til eftirfarandi atriða:

- Endurskoðun á framkvæmd talningar veikindadaga.
- Að brugðist sé við veikindum á vinnustöðum með samræmdum og fyrirsjáanlegum hætti.
- Að tryggja að starfsmaður geti komið til starfa/aðlögunar á vinnustað eftir langtímaveikindi.
- Að tryggja rétt starfsmanns sem er í ráðningarsambandi og í starfsendurhæfingu hjá Virk til að snúa aftur til starfa.
- Skoða samband iðgjalds í fjölskyldu- og styrktarsjóð og lengdar veikindaréttar.

Stefnt skal að því að tillögur liggi fyrir eigi síðar en 31. desember 2016.

Bókun 3

Samningsaðilar eru sammála um að vinna sameiginlega að útgáfu heildartexta nýs kjarasamnings. Þeirri vinnu skal lokið fyrir 1. júní 2016.

Bókun 4

Aðilar skuldbinda sig til að vinna að og ljúka við endurskoðun reglna nr. 1/90 og 2/90, sem samþykktar voru á fundi borgarráðs 5. júní 1990, um skilmála slysatryggingar starfsmanna Reykjavíkurborgar skv. kjarasamningum samkvæmt l. nr. 94/1986 vegna slysa sem starfsmenn verða fyrir í starfi og í frítíma, fyrir 30. júní 2016.

Markmiðið með endurskoðun reglnanna er að uppfæra þær með hliðsjón af breyttu laga- og váttryggingaumhverfi en reglurnar eru komnar nokkuð til ára sinna. Jafnframt er markmiðið með

KAG
SA

endurskoðun reglnanna að skýra hugtök og ýmis önnur atriði sem talin hafa verið óljós eða til þess fallin að valda misskilningi.

Veigamesta breytingin sem lögð er til við endurskoðun reglnanna er sú að ekki munu lengur greiðast bætur úr tryggingunni vegna hefðbundinnar læknisfræðilegrar varanlegrar örorku ef bótaréttur vegna slyssins er fyrir hendi samkvæmt lögboðinni ökutækjategyggingu, þ.e. hvort heldur úr ábyrgðartryggingu eða slysatryggingu ökumanns og eiganda samkvæmt umferðarlögum, nr. 50/1987 með síðari breytingum. Er þessi breyting tilkomin til að rétta hlut þeirra starfsmanna sem verða fyrir hefðbundinni læknisfræðilegri varanlegri örorku af völdum annarra slysa en þeirra sem heyra undir framangreindar váttryggingar, enda njóta hinir síðarnefndu bótaréttar úr lögboðinni ökutækjategyggingu. Með þessari breytingu gefst jafnframt svigrúm til að hækka tryggingarfjárhæðir samkvæmt skilmálum reglnanna.

Bókun 5

Samningsaðilar eru sammála um nauðsyn þess að styrkja faglegt sjálfstæði starfsmatsins sem og starfsmatsfulltrúa gagnvart stéttarfélögum og stjórnýslu borgarinnar.

Unnið hefur verið að þróun og aðlögun starfsmatskerfisins sem og reglum er um það gilda með það að leiðarljósi að gera þær sem og verklag er starfsmatið varðar skýrari. Í þeirri vinnu hefur verið lagt til að stofnuð verði áfrýjunarnefnd starfsmatsins. Hlutverk nefndarinnar er að taka við málskotum er varða niðurstöður starfsmats og er gert ráð fyrir að nefndin taki til starfa eins fljótt og auðið er.

Aðilar eru sammála um reglubundna yfirferð þeirra starfa sem hafa mat eldra en 5 ára samkvæmt reglum starfsmatsins. Þá þarf jafnframt að gera samanburð á störfum þvert á svið og starfsstaði borgarinnar og gæta þess að ekki sé um ómálefnalegan mismunun að ræða.

Tryggt verður að fulltrúi Sjúkraliðafélags Íslands eigi sæti á fundum starfsmatsnefndar, þegar mál sem varðar félagsmenn þeirra með beinum hætti eru á dagskrá.

Heimasíða starfsmatsins hefur verið í vinnslu og er stefnt að því að hún verði tekin í notkun eigi síðar en 1. febrúar 2016. Fundargerðir verði gerðar aðgengilegar á heimasíðu starfsmatsins.

Samningsaðilar munu beita sér fyrir kynningu á starfsmatinu fyrir stjórnendur, trúnaðarmenn og félagsmenn. Með því móti verði stuðlað að upplýstri umræðu aðila um starfsmatið með það að leiðarljósi að gera kerfið betra og skilvirkara.

Bókun 6

Samningsaðilar munu á samningstímanum skoða umfang og eðli tímavinnustarfa hjá Reykjavíkurborg með það að markmiði að meta hvernig best verði staðið að símenntun og starfsþróun tímavinnustarfsmanna og hvort og þá hvernig þessir þættir verða metnir til einstaklingsbundinna launa, sbr. gr. 1.3.2.2. Verkefni þessu skal lokið fyrir 1. október 2016.

Bókun 7

Aðgerðaáætlun til að sporna gegn kynbundnum launamun var samþykkt af borgarstjórn í október 2013. Fulltrúar Sjúkraliðafélags Íslands verða upplýstir með reglubundnum hætti um framgang þessari vinnu.

KTÁ
REJ

Bókun 8

Reykjavíkurborg stendur fyrir tilraunaverkefni um styttingu vinnutíma sem lýkur í febrúar 2016. Fulltrúar Sjúkraliðafélags Íslands verða upplýstir með reglubundnum hætti um framgang þessarar vinnu.

Bókun 9

Reykjavíkurborg setti sér viðverustefnu í nóvember 2014. Markmiðið með viðverustefnu er að styðja við og hlúa að starfsmönnum vegna fjarveru frá vinnu vegna veikinda, slysa eða áfalla um lengri eða skemmri tíma og draga úr veikindafjarvistum með markvissum aðgerðum. Reykjavíkurborg hefur kynnt stefnuna fyrir stjórnendum og starfsmönnum og er henni ætlað að nýtast vinnustaðnum til að skipuleggja viðbrögð við fjarveru og tryggja samræmda vinnuferla vegna fjarveru. Áfram verður unnið að því að kynna stefnuna og er hún aðgengileg á vefsíðu Reykjavíkurborgar.

Bókun 10

Samningsaðilar munu vinna saman að því að skoða vaktafyrirkomulag á starfsstöðum velferðarsviðs með sérstakri áherslu á skoða umfang og forsendur vakta sem eru styttri en 8 klst. og hvort ástæða sé til að setja leiðbeinandi reglur um vaktafyrirkomulag á starfsstöðum með sólarhringsþjónustu. Jafnframt verði metið hvort þörf er á að breyta ákvæði gr. 2.6.4. Aðilar telja jafnframt rétt að nýta þessa vinnu til skoðunar á vinnuálagi, skertu starfshlutfalli og erfiðleikum við nýliðun í stéttinni. Skoðun þessari skal vera lokið fyrir 1. október 2016 og niðurstöður kynntar í samstarfsnefnd.

Bókun 11

Aðilar eru sammála um að ræða á samningstímanum framtíðarsýn á fyrirkomulagi endurmenntunar og starfsþróunar sjúkraliða hjá Reykjavíkurborg, skipa stjórn starfsþróunarsjóðs og setja honum starfsreglur. Þá munu aðilar fylgjast með og taka eftir atvikum þátt í viðræðum á breiðari grundvelli um starfsþróunarmál opinberra starfsmanna og mögulega aukna samvinnu og samstarf um starfsþróun á vinnumarkaðnum.

Eftirfarandi bókanir úr kjarasamningi undirrituðum 30. ágúst 2011 halda gildi sínu:

Bókun 4

Slysatryggingar

Aðilar eru sammála um að tilefni sé til að bæta og tryggja rétt þeirra starfsmanna sem slasast við að sinna eða hafa afskipti af fólki sem að takmörkuðu eða engu leyti getur borið ábyrgð á gerðum sínum. Hluti af starfsskyldum þessara starfsmanna getur falist í því að grípa inn í erfiðar aðstæður þar sem slíkt verður ekki gert án þess að viðkomandi starfsmaður setji sjálfan sig í ákveðna hættu á því að slasast við framkvæmd starfs síns. Rétt þykir að tryggja rétt þessara starfsmanna vegna þess tjóns sem þeir þannig geta orðið fyrir. Aðilar eru sammála um að hefðbundin skilgreining á því hvað sé slys í skilningi vátryggingaréttar og tryggingaskilmála (óvæntur utanaðkomandi atburður) eigi ekki við í öllum tilfellum í störfum ofangreindra starfsmanna. Reykjavíkurborg mun skoða með hvaða hætti hægt er að uppfylla ofangreind markmið og mun leggja fram tillögur í samstarfsnefnd fyrir 1. nóvember 2011 þar að lútandi.

KAG
JA

Bókun 5

Heilsuvernd og heilsuefning

Reykjavíkurborg vill stuðla að heilbrigði starfsmanna sinna með góðu vinnuumhverfi. Það eru sameiginlegir hagsmunir Reykjavíkurborgar og starfsmanna hennar að vellíðan og heilbrigði starfsmanna sé haft að leiðarljósi, sbr. starfsmannastefnu Reykjavíkurborgar. Starfsmenn bera ábyrgð á að leggja rækt við eigin heilsu og Reykjavíkurborg styður starfsmenn í þeirri viðleitni með ýmsum hætti s.s. með líkamsræktarstyrkjum og ókeypis aðgangi í sund.

Bókun 6

Vaktavinna og vinnutími

Reykjavíkurborg mun fylgjast með og eftir atvikum taka þátt í viðræðum aðila vinnumarkaðarins um vaktavinnuálag og mögulega styttingu vinnuvikunnar.

Eldri bókanir sem halda gildi sínu:

Frá 2008:

Bókun 1

Aðilar eru sammála um að bæta upplýsingagjöf um grunnröðun og viðbótarlaunaflokka og mun Reykjavíkurborg afhenda stéttarfélaginu árlega sundurliðað yfirlit, miðað við 1. mars ár hvert. Þá mun stéttarfélagið afhenda upplýsingar um úthlutun styrkja úr starfsþróunarsjóði og starfsmenntunarsjóði til sjúkraliða hjá Reykjavíkurborg ár hvert.

Frá 2005:

Bókun 4

Með hugtakinu verknámstími, sbr. gr. 1.3.1 í gildandi kjarasamningi, er átt við 16 vikna starfsþjálfun.

Bókun 5

Bókun um réttindi trúnaðarmanna helst óbreytt., sbr. bókun 5 með kjarasamningi aðila dags. 22. nóvember 2001.

Aðrar bókanir falla úr gildi.

Fylgiskjal I: Mat á störfum þar sem krafist er fagviðurkenningar eða starfsnáms

Reykjavíkurborg vill efla fagmennsku og fagmenntun starfsmanna með því að efla leiðir starfsmanna til fagviðurkenningar og styttra starfsnáms á framhaldsskólastigi. Svið og stofnanir borgarinnar munu meta þörfina miðað við fjárhagsramma á hverjum tíma og haga námsframboði samkvæmt því.

1. Fagviðurkenning

- a. Starfsmaður öðlast fagviðurkenningu ef hann hefur starfað hjá Reykjavíkurborg í a.m.k. fimm ár í sama eða sambærilegu starfi og viðurkenningin nær til og lokið 230 klst námskeiðum (16 einingum) skv. starfsþróunaráætlun stofnunar. Starfsmaður þarf jafnframt að vera a.m.k. 22 ja ára.
- b. Kjósi svið að gefa kost á slíku námi þá skal það geit í samráði við stjórn starfsmenntunar- og starfsþróunarsjóðs.
- c. Hlutaðeigandi svið skal auglýsa slík námstækifæri og gæta þess að starfsmenn njóti jafnræðis við val á milli umsækjenda.
- d. Meta ber í starfsmati störf þar sem krafist er fagviðurkenningar.

2. Styttra starfsnám

- a. Starfsmaður sem lokið hefur fagviðurkenningu getur stundað styttra starfsnám á framhaldsskólastigi skv aðalnámskrá framhaldsskóla þar sem samið hefur verið um viðmið um mat á óformlegu námi og starfsreynslu til styttingar á námi, svokölluð “Brú”
- b. Kjósi svið að gefa kost á slíku námi þá skal það geit í samráði við stjórn starfsmenntunar- og starfsþróunarsjóðs.
- c. Hlutaðeigandi svið skal auglýsa slík námstækifæri og gæta þess að starfsmenn njóti jafnræðis við val á milli umsækjenda.
- d. Meta ber í starfsmati störf þar sem krafist er styttra starfsnáms.

I.KAFLI

Starfshættir starfsmatsnefndar

1. gr. Hlutverk starfsmatsnefndar

Hlutverk starfsmatsnefndar er að þróa og aðlaga starfsmatskerfinu SAMSTARF (sem byggir á breska starfsmatskerfinu Single Status Job Evaluation System) og hafa umsjón með framkvæmd starfsmats hjá Reykjavíkurborg á grundvelli starfsmatskerfisins.

Nefndin starfar skv. ákvæðum kjarasamninga Reykjavíkurborgar og þeirra stéttarfélaga sem samið hafa um aðild að starfsmatinu.

2. gr. Skipan starfsmatsnefndar

Starfsmatsnefnd er skipuð annars vegar þremur fulltrúum stéttarfélaga, þ.e. fulltrúa Starfsmannafélags Reykjavíkurborgar (BSRB), Eflingar-stéttarfélags (ASÍ) og hlutaðeigandi stéttarfélaga háskólamanna sem samið hefur um starfsmatskerfið SAMSTARF, og hins vegar þremur fulltrúum Reykjavíkurborgar og skal einn þeirra gegna formennsku. Varamenn skulu skipaðir með sama hætti.

Fulltrúi hlutaðeigandi stéttarfélags á sæti á fundum nefndarinnar, þegar mál sem varðar félagsmenn þeirra með beinum hætti eru á dagskrá nefndarinnar.

3. gr. Starfsmenn starfsmatsins

Að starfsmenn starfsmatsins skulu bundnir sérstakri trúnaðarskyldu skv. 2. mgr. 57. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 45/1998.

Starfsmennirnir eru faglega sjálfstæðir í störfum sínum. Kostnaður af störfum þeirra er greiddur af Reykjavíkurborg og hafa þeir réttindi og skyldur starfsmanna Reykjavíkurborgar.

4. gr. Fundir starfsmatsnefndar

Starfsmatsnefnd er ákvörðunarhæf þegar hún er fullskipuð. Ákvarðanir nefndarinnar eru fullnaðarákvarðanir.

Fulltrúar Starfsmannafélags Reykjavíkurborgar, Eflingar-stéttarfélags og hlutaðeigandi stéttarfélaga háskólamanna eiga föst sæti á fundum nefndarinnar, en fulltrúar annarra stéttarfélaga eiga rétt til setu á fundum, þegar mál sem varða félagsmenn þeirra með beinum hætti eru á dagskrá nefndarinnar.

Starfsmenn starfsmatsins og jafnréttisráðgjafi Reykjavíkurborgar eiga sæti á fundum nefndarinnar og eru nefndinni til ráðgjafar. Þegar málefni tiltekin sviðs eru til umfjöllunar er heimilt að kalla til starfsmannastjóra sviðsins til ráðgjafar.

Nefndin heldur vikulega fundi yfir vetrarmánuðina, en annars eftir samkomulagi. Formaður boðar til fundar með hæfilegum fyrirvara. Formanni er skylt að boða til aukafundar ef 2 eða fleiri nefndarmenn krefjast þess. Fulltrúi sem forfallast skal boða varamann í sinn stað.

Fundargerðir skulu birtar á heimasíðu Reykjavíkurborgar.

KAG
BR

5. gr. Vernd upplýsinga

Gögn sem lögð eru fyrir nefndina skulu ekki vera persónugreinanleg. Öll vinnsla tölvutækra gagna í starfsmatsferlinu skal háð aðgangstakmörkun með lykilorðum og aðgengi bundið við starfsmenn starfsmatsins. Starfsmatsviðtöl skulu auðkennd með einstökum númerum. Úrvinnsla sem flokkast undir viðkvæmar persónuupplýsingar skal tilkynnt fyrirfram til Persónuverndar, en starfsmatsnefnd starfar skv. leyfi Persónuverndar. Vinnugögn og persónurekjanleg gögn eru ekki birt opinberlega með neinum hætt.

6. gr. Birting niðurstaðna

Starfsmatsnefnd birtir eftirfarandi gögn á á vegum starfsmatsins:

- a) starfsyfirlit starfa, staðfest af starfsmatsnefnd, ásamt sundurliðun stiga fyrir hvern þátt starfsmatsins.
- b) ISTARF flokkun starfa
- c) fundargerðir starfsmatsnefndar

7. gr. Málsmeðferð við staðfestingu starfsmats

Starfsmenn starfsmatsins gera tillögu til starfsmatsnefndar um matsstig hvers starfs. Feli hún í sér frávik frá tíðasta gildi úr viðtölum skal fylgja henni skriflegur rökstuðningur.

Hver fulltrúi í starfsmatsnefnd hefur frest fram að næsta fundi nefndarinnar til að koma með athugasemd við tillögu starfsmanna starfsmatsins. Skal hún vera skrifleg og rökstudd. Berist ekki athugasemd við tillöguna á fundi nefndarinnar skal tillagan borin upp til samþykkis.

II. KAFLI

Skilyrði starfsmats og flokkun starfa

8. gr. Skilyrði starfsmats

Mat á starfi fer því aðeins fram:

- a) að starfsheiti hafi verið skráð og ISTARF flokkað,
- b) að starfsmaður hafi gegnt því starfi hjá Reykjavíkurborg samfelld að minnsta kosti í sex mánuði,
- c) að verkswið sé viðvarandi og stöðugt.

Störf sem skilgreind eru sem tilfallandi og tímabundin, t.d. átaksverkefni fyrir skólafólk, heyrast ekki undir um starfsmat.

LAG
BJ

9. gr. Flokkun starfa

Starfsmatsnefnd staðfestir fjögurra stafa ISTARF flokkun með tveggja stafa undirgreiningu fyrir hvert starf, skv. tillögum sviðsstjóra sem raða starfsmönnum í starfsheiti skv. starfsmanna- og launakerfi Reykjavíkurborgar. Starfsmenn starfsmatsins skulu yfirfara flokkunina og gera starfsmatsnefnd grein fyrir henni á hverjum tíma.

10. gr. Samræming starfuflokkunar milli stofnana

Ef sömu eða hliðstæð störf eru unnin á fleiri en einni stofnun Reykjavíkurborgar skulu starfsmenn starfsmatsins gera tillögu til starfsmatsnefndar um samræmd ISTARF flokkunarnúmer vegna þeirra.

Fulltrúar í starfsmatsnefnd geta með sama hætti geit tillögu að samræmingu.

11. gr. Ný eða verulega breytt störf

Sé stofnað til nýs starfs skal sviðsstjóri óska eftir að það sé tekið til mats að 6 mánuðum liðnum. Hið sama gildir hafi starf tekið verulegum breytingum.

12. gr. Forvinna starfsmats

Áður en sviðsstjóri óskar eftir mati á starfi skal hann gæta að flokka starfið skv. ISTARF og skrá starfsheitið, útbúa lista yfir starfsmenn sem eru í starfsheitinu og sjá til þess að starfslýsing fyrir starfið sé gerð og fylgi beiðni. Jafnframt ber hann ábyrgð á undirbúningi starfsmanns sbr. 15. og 16. gr.

Hafi sviðsstjóri eða starfsmaður ekki afhent þau gögn sem nauðsynleg eru í aðdraganda viðtals eða starfsmaður ekki hlotið áskilinn undirbúning skal fresta því þar til að undirbúningi er lokið.

13. gr. Val á fulltrúum starfa í starfsmatsviðtöl

Sviðsstjóri gera tillögu til starfsmenn starfsmatsins um starfsmenn sem teknir skulu til viðtals sem fulltrúar starfs að fengnum leiðbeiningum starfsmenn starfsmatsins um frá hvaða stofnunum þeir skuli koma og fjölda þeirra. Sviðsstjóri ber að gæta þess að fulltrúarnir endurspegli starfsmannahópinn, þ.e. að kynskipting, aldur og vinnustaðir sé hlutfallslega í samræmi við starfsmannahópinn sem gegnir starfinu. Tillögur um val á fulltrúum starfa skulu lagðar fyrir starfsmatsnefnd.

Um fjölda þeirra fer skv. eftirfarandi:

- a) Ef einn starfsmaður er í tilteknu starfi skal taka starfsmatsviðtal við hlutaðeigandi starfsmann ásamt næsta yfirmanni.
- b) Ef 2-5 gegna tilteknu starfi verða teknir 2 í starfsmatsviðtal ásamt næsta yfirmanni.
- c) Ef 6-30 gegna tilteknu starfi verða teknir 4 í starfsmatsviðtal ásamt næsta yfirmanni.
- d) Ef 31-60 gegna tilteknu starfi verða teknir 6 í starfsmatsviðtal ásamt næsta yfirmanni.
- e) Ef fleiri en 60 gegna tilteknu starfi verða 10 af hundraði teknir í starfsmatsviðtal, en þó að hámarki 10, ásamt næsta yfirmanni.

KAG
BA

Starfsmatsnefnd getur fjölgað í viðtölum telji hún það nauðsynlegt til að fá rétt mat á starfi/störfum. Með tillögum sviðsstjóra skulu fylgja upplýsingar um næsta yfirmann.

III. KAFLI

Skipulagning starfsmatsviðtala

14. gr. Boðun starfsmatsviðtala

Umsjón með skipulagningu starfsmatsviðtala er í höndum starfsmanna starfsmatsins sem úthluta hverri stofnun tímaramma fyrir viðtöl, sbr. 13. gr. en sviðsstjóri hlutaðeigandi stofnunar raðar starfsmönnum sem mæta eiga í viðtöl á ákveðna tíma innan þess ramma og bera ábyrgð á boðun þeirra.

Verði forföll hjá starfsmanni skal sviðsstjóri tryggja að annar komi í hans stað úr sama stéttarfélag ef mögulegt er.

15. gr. Kynningarfundur

Áður en starfsmatsviðtal fer fram skal sviðsstjóri boða starfsmann og næsta yfirmann starfsmanns á kynningarfund sem starfsmenn starfsmats skipuleggja. Á fundunum skulu afhent undirbúningsgögn og spurningalistar sem hlutaðeigandi starfsmenn verða að vinna fyrir starfsmatsviðtal.

16. gr. Ábyrgð á undirbúningi starfsmanns

Sviðsstjóri og næsti yfirmaður bera ábyrgð á að starfsmaður kynni sér fræðsluefni starfsmatsnefndar um starfsmatið. Mikilvægt er að skapa starfsmanni til þess aðstöðu og tækifæri til að ræða við yfirmann og samstarfsmenn um spurningar sem kunna að vakna.

Sviðsstjóra og næsta yfirmanni ber að tryggja að starfsmaður fylli út spurningalista og skili honum til starfsmans starfsmatsins í viðtali.

17. gr. Starfsmatsviðtöl

Starfsmatsviðtöl fara fram á auglýstum vinnustað starfsmanna starfsmatsins. Auk starfsmanns eða eftir atvikum starfsmanna eru starfsmaður starfsmatsins, fulltrúi stéttarfélags viðkomandi starfsmanns og næsti yfirmaður viðstaddir viðtalið.

Sviðsstjóri á við boðun starfsmanns til viðtals að upplýsa hann um hvaða næsti yfirmaður verði viðstaddur viðtalið. Starfsmaður getur óskað eftir að sitja einn í starfsmatsviðtali og er þá tekið viðtal við næsta yfirmann við fyrsta tækifæri vegna starfsins.

Ef starfsmaður forfallast skal hann boða forföll til sviðsstjóra eins fljótt og verða má svo viðtalstíminn nýtist.

18. gr. Starfsyfirlit

Í lok starfsmatsviðtals er prentað út starfsyfirlit sem starfsmaður, auk næsta yfirmanns ef hann er viðstaddur, undirrita til staðfestingar. Yfirlitið er stutt samantekt á kröfum til starfs byggð á svörum starfsmanns í viðtalinu.

IV. KAFLI

Beiðni um endurmat á starfsmati

19. gr. Skoðun á matsniðurstöðum

Starfsmaður á rétt á fundi með sviðsstjóra og næsta yfirmanni að viðstöddum fulltrúa hlutaðeigandi stéttarfélags (trúnaðarmanni) til að fara yfir niðurstöður starfsmats á starfi sínu.

Starfsmannastjóri skal efna til þessa fundar innan 14 virkra daga frá því að skrifleg ósk þessa efnis er borin fram af starfsmanni, nema aðilar komi sér saman um aðra tilhögun.

20. gr. Beiðni um endurmat

Ef sviðsstjóri eða starfsmaður telur eftir skoðun málsins að rökstutt tilefni sé til endurmats er þeim heimilt að leggja fram skriflega beiðni fyrir starfsmatsnefnd ásamt stuttum gagnorðum rökstuðningi og viðeigandi gögnum beiðni sinni til stuðnings, sbr. 23. gr. Slíkri beiðni um endurmat skal alltaf fylgja útfylltur spurningalisti starfsmats vegna þeirra þátta sem beiðnin tekur til, auk annarra gagna sem við á, sbr. 12. gr.

Sama rétt til endurmats á sviðsstjóri eða starfsmaður telji þeir starfsmatið ekki lengur endurspegla viðkomandi starf.

Starfsmaður getur leitað aðstoðar fulltrúa stéttarfélags við að útbúa beiðni.

Starfsmönnum í sama starfi skv. ISTARF flokkun er heimilt að leggja fram sameiginlega beiðni.

Gert er ráð fyrir að stofnun sé umsagnaraðili um endurmatsbeiðni starfsmanns og þannig ekki heimilt að starfsmaður og stofnun geti lagt fram sameiginlega beiðni um endurmat.

21. gr. Upplýsingaskylda vegna endurmatsbeiðni

Sviðsstjóri skal, ef hann hyggst óska eftir endurmati á starfi, upplýsa þann eða þá sem gegna því, um forsendur beiðna. Skulu þeir halda með sér fund þar sem aðilar lýsa sjónarmiðum sínum.

22. gr. Form beiðni

Beiðni um endurmat skal útbúa á þar til gerðu eyðublaði. Beiðni sem er ófullnægjandi um rökstuðning og gögn verður vísað frá og aðilum jafnframt leiðbeint um ágalla.

Starfsmatsnefnd skal taka beiðni á dagskrá innan 14 virkra daga frá því hún barst nefndinni.

KAG
BR

23. gr. Skilyrði endurmats

Í beiðni er frumskilyrði að greina á milli þeirra þátta sem krafist er í starfinu og þeirra þátta sem starfsmaður innir af hendi umfram það sem starfið gerir kröfur um skv. ákvörðun stofnunar.

Starfsmatsnefnd ber að endurskoða niðurstöðu starfsmats ef:

- a) Vísbendingar eru um að síðasta mat á starfinu hafi verið rangt, t.d. vegna þess að það hafi verið flokkað með öðrum störfum sem eru að eðli og umfangi verulega ólík því starfi sem um ræðir.
- b) Vísbendingar eru um að verulegar og viðvarandi breytingar hafi orðið á starfinu frá því að það var síðast metið, t.d. vegna nýrra verkefna sem bætt hefur verið við starfssvið eftir endurskipulagningu starfs eða vegna breytinga á löngu tímabili.
- c) Aðrar málefnalegar ástæður eru fyrir hendi sem sýnt er fram á að hafi haft umtalsverð áhrif á niðurstöður starfsmatsins.

24. gr. Tilkynningarskylda starfsmatsnefndar

Starfsmatsnefnd skal tilkynna sviðsstjóra skriflega um að óskað hafi verið eftir endurmati á niðurstöðum starfsmats vegna starfs sem heyrir undir starfsemi stofnunarinnar.

Starfsmatsnefnd skal jafnframt tilkynna sviðsstjórum annarra stofnana, sem að hafa starfsmenn starfandi í því starfi sem beiðni er komin fram um endurmat á, um fyrirliggjandi beiðni.

25. gr. Frekari rökstuðningur

Starfsmatsnefnd er skylt að óska eftir rökstuðningi starfsmanns eða sviðsstjóra áður en hún tekur afstöðu til þess hvort endurmeta beri starf, sé það nauðsynlegt, til að upplýsa efnisatriði beiðninnar.

26. gr. Ákvörðun um endurmat

Starfsmatsnefnd tekur ákvörðun um endurmat starfs ef hún telur að skilyrðum til endurmats sé fullnægt.

Samþykkt, 20. desember 2005.

KAG.
SJ

Fylgiskjal III: Röðun starfa og starfsmatsstig (bráðabirgðamat)

Starfsheiti	Stig	Lfl
Sjúkraliðanemi		235
Sjúkraliði	460	249
Sjúkraliði á sérdeild/dagdeild/sértæk húsnæðisúræði	470	250
Sjúkraliði í heimahjúkrun	483	252
Sjúkraliði með sérnám í hjúkrun aldraðra eða geðfatlaðra	490	253
Hópstjóri	496	253
Deildarstjóri	529	259
Deildarstjóri búsetuþjónustu	605	270
Matsfulltrúi	636	274
Teymisstjóri heimaþjónustu	665	279

KAG
BUR

Sjúkraliðafélag Íslands

Gildir frá 1. febrúar 2016

þrep	Grunnur	1	2	3	4	5	6
Lfl.	0,00%	1,50%	3,00%	4,50%	6,00%	7,50%	9,00%
235	282.765	287.006	291.248	295.489	299.731	303.972	308.214
236	285.310	289.589	293.869	298.149	302.428	306.708	310.988
237	287.878	292.196	296.514	300.832	305.150	309.468	313.786
238	290.468	294.825	299.182	303.539	307.897	312.254	316.611
239	293.083	297.479	301.875	306.271	310.668	315.064	319.460
240	295.720	300.156	304.592	309.028	313.464	317.899	322.335
241	298.382	302.858	307.333	311.809	316.285	320.761	325.236
242	301.067	305.583	310.099	314.615	319.131	323.647	328.163
243	303.777	308.334	312.890	317.447	322.004	326.560	331.117
244	306.511	311.109	315.706	320.304	324.902	329.499	334.097
245	309.269	313.909	318.548	323.187	327.826	332.465	337.104
246	312.053	316.734	321.415	326.095	330.776	335.457	340.138
247	314.861	319.584	324.307	329.030	333.753	338.476	343.199
248	317.695	322.461	327.226	331.991	336.757	341.522	346.288
249	320.554	325.363	330.171	334.979	339.788	344.596	349.404
250	323.439	328.291	333.143	337.994	342.846	347.697	352.549
251	326.350	331.246	336.141	341.036	345.931	350.827	355.722
252	329.288	334.227	339.166	344.105	349.045	353.984	358.923
253	332.910	337.903	342.897	347.891	352.884	357.878	362.872
254	336.572	341.620	346.669	351.717	356.766	361.815	366.863
255	340.274	345.378	350.482	355.586	360.690	365.795	370.899
256	344.017	349.177	354.337	359.498	364.658	369.818	374.978
257	347.801	353.018	358.235	363.452	368.669	373.886	379.103
258	351.627	356.901	362.176	367.450	372.725	377.999	383.273
259	355.495	360.827	366.160	371.492	376.825	382.157	387.489
260	359.405	364.796	370.187	375.579	380.970	386.361	391.752
261	363.359	368.809	374.260	379.710	385.160	390.611	396.061
262	367.356	372.866	378.376	383.887	389.397	394.907	400.418
263	371.397	376.968	382.539	388.109	393.680	399.251	404.822
264	375.482	381.114	386.746	392.379	398.011	403.643	409.275
265	380.739	386.450	392.161	397.872	403.583	409.294	415.005
266	386.069	391.860	397.651	403.442	409.233	415.024	420.815
267	391.474	397.346	403.218	409.090	414.962	420.835	426.707
268	396.955	402.909	408.863	414.818	420.772	426.726	432.681
269	402.512	408.550	414.587	420.625	426.663	432.700	438.738
270	408.147	414.269	420.392	426.514	432.636	438.758	444.880
271	413.861	420.069	426.277	432.485	438.693	444.901	451.109
272	419.655	425.950	432.245	438.540	444.835	451.129	457.424
273	425.531	431.913	438.296	444.679	451.062	457.445	463.828
274	431.488	437.960	444.433	450.905	457.377	463.850	470.322
275	437.529	444.092	450.655	457.218	463.780	470.343	476.906
276	443.654	450.309	456.964	463.619	470.273	476.928	483.583
277	449.865	456.613	463.361	470.109	476.857	483.605	490.353
278	456.163	463.006	469.848	476.691	483.533	490.376	497.218
279	462.550	469.488	476.426	483.364	490.303	497.241	504.179
280	469.025	476.061	483.096	490.132	497.167	504.202	511.238

KAG.
20

281	475.592	482.726	489.860	496.993	504.127	511.261	518.395
282	482.250	489.484	496.718	503.951	511.185	518.419	525.653
283	489.002	496.337	503.672	511.007	518.342	525.677	533.012
284	495.848	503.285	510.723	518.161	525.598	533.036	540.474
285	502.789	510.331	517.873	525.415	532.957	540.499	548.041
286	509.829	517.476	525.123	532.771	540.418	548.066	555.713
287	516.966	524.721	532.475	540.230	547.984	555.739	563.493
288	524.204	532.067	539.930	547.793	555.656	563.519	571.382
289	531.542	539.516	547.489	555.462	563.435	571.408	579.381
290	539.250	547.339	555.427	563.516	571.605	579.694	587.782
291	547.069	555.275	563.481	571.687	579.893	588.099	596.305
292	555.001	563.327	571.652	579.977	588.302	596.627	604.952
293	563.049	571.495	579.940	588.386	596.832	605.278	613.723
294	571.213	579.781	588.350	596.918	605.486	614.054	622.622
295	579.496	588.188	596.881	605.573	614.266	622.958	631.650
296	587.898	596.717	605.535	614.354	623.172	631.991	640.809
297	596.423	605.369	614.316	623.262	632.208	641.155	650.101
298	605.071	614.147	623.223	632.299	641.375	650.451	659.528
299	613.845	623.052	632.260	641.468	650.675	659.883	669.091
300	622.745	632.087	641.428	650.769	660.110	669.451	678.793
301	631.775	641.252	650.729	660.205	669.682	679.158	688.635
302	640.936	650.550	660.164	669.778	679.392	689.006	698.620
303	650.230	659.983	669.736	679.490	689.243	698.997	708.750
304	659.658	669.553	679.448	689.342	699.237	709.132	719.027
305	669.223	679.261	689.300	699.338	709.376	719.415	729.453
306	678.927	689.111	699.294	709.478	719.662	729.846	740.030
307	688.771	699.103	709.434	719.766	730.097	740.429	750.760
308	698.758	709.240	719.721	730.202	740.684	751.165	761.647
309	708.890	719.524	730.157	740.790	751.424	762.057	772.690
310	719.169	729.957	740.744	751.532	762.319	773.107	783.894

KAG
BR

Sjúkraliðafélag Íslands

Gildir frá 1. júní 2016

þrep	Grunnur	1	2	3	4	5	6
Lfl.	0,00%	1,50%	3,00%	4,50%	6,00%	7,50%	9,00%
235	299.731	304.227	308.723	313.219	317.715	322.211	326.707
236	302.428	306.965	311.501	316.038	320.574	325.110	329.647
237	305.150	309.727	314.305	318.882	323.459	328.036	332.614
238	307.897	312.515	317.133	321.752	326.370	330.989	335.607
239	310.668	315.328	319.988	324.648	329.308	333.968	338.628
240	313.464	318.166	322.868	327.569	332.271	336.973	341.675
241	316.285	321.029	325.773	330.518	335.262	340.006	344.750
242	319.131	323.918	328.705	333.492	338.279	343.066	347.853
243	322.004	326.834	331.664	336.494	341.324	346.154	350.984
244	324.902	329.775	334.649	339.522	344.396	349.269	354.143
245	327.826	332.743	337.660	342.578	347.495	352.413	357.330
246	330.776	335.738	340.699	345.661	350.623	355.584	360.546
247	333.753	338.759	343.766	348.772	353.778	358.785	363.791
248	336.757	341.808	346.860	351.911	356.962	362.014	367.065
249	339.788	344.884	349.981	355.078	360.175	365.272	370.369
250	342.846	347.988	353.131	358.274	363.417	368.559	373.702
251	345.931	351.120	356.309	361.498	366.687	371.876	377.065
252	349.045	354.280	359.516	364.752	369.987	375.223	380.459
253	352.884	358.178	363.471	368.764	374.057	379.351	384.644
254	356.766	362.117	367.469	372.820	378.172	383.523	388.875
255	360.690	366.101	371.511	376.921	382.332	387.742	393.153
256	364.658	370.128	375.598	381.068	386.537	392.007	397.477
257	368.669	374.199	379.729	385.259	390.789	396.319	401.849
258	372.725	378.315	383.906	389.497	395.088	400.679	406.270
259	376.825	382.477	388.129	393.782	399.434	405.086	410.739
260	380.970	386.684	392.399	398.113	403.828	409.542	415.257
261	385.160	390.938	396.715	402.493	408.270	414.047	419.825
262	389.397	395.238	401.079	406.920	412.761	418.602	424.443
263	393.680	399.586	405.491	411.396	417.301	423.206	429.112
264	398.011	403.981	409.951	415.921	421.892	427.862	433.832
265	403.583	409.637	415.691	421.744	427.798	433.852	439.906
266	409.233	415.372	421.510	427.649	433.787	439.926	446.064
267	414.962	421.187	427.411	433.636	439.860	446.085	452.309
268	420.772	427.084	433.395	439.707	446.018	452.330	458.641
269	426.663	433.063	439.463	445.863	452.263	458.662	465.062
270	432.636	439.126	445.615	452.105	458.594	465.084	471.573
271	438.693	445.273	451.854	458.434	465.015	471.595	478.175
272	444.835	451.507	458.180	464.852	471.525	478.197	484.870
273	451.062	457.828	464.594	471.360	478.126	484.892	491.658
274	457.377	464.238	471.099	477.959	484.820	491.681	498.541
275	463.780	470.737	477.694	484.651	491.607	498.564	505.521
276	470.273	477.328	484.382	491.436	498.490	505.544	512.598
277	476.857	484.010	491.163	498.316	505.469	512.622	519.774
278	483.533	490.786	498.039	505.292	512.545	519.798	527.051
279	490.303	497.657	505.012	512.366	519.721	527.075	534.430
280	497.167	504.624	512.082	519.539	526.997	534.454	541.912

KAG
BR

281	504.127	511.689	519.251	526.813	534.375	541.937	549.499
282	511.185	518.853	526.521	534.188	541.856	549.524	557.192
283	518.342	526.117	533.892	541.667	549.442	557.217	564.992
284	525.598	533.482	541.366	549.250	557.134	565.018	572.902
285	532.957	540.951	548.946	556.940	564.934	572.929	580.923
286	540.418	548.525	556.631	564.737	572.843	580.950	589.056
287	547.984	556.204	564.424	572.643	580.863	589.083	597.303
288	555.656	563.991	572.326	580.660	588.995	597.330	605.665
289	563.435	571.887	580.338	588.790	597.241	605.693	614.144
290	571.605	580.179	588.753	597.327	605.901	614.475	623.049
291	579.893	588.592	597.290	605.988	614.687	623.385	632.084
292	588.302	597.126	605.951	614.775	623.600	632.424	641.249
293	596.832	605.784	614.737	623.689	632.642	641.594	650.547
294	605.486	614.568	623.651	632.733	641.815	650.897	659.980
295	614.266	623.480	632.694	641.908	651.121	660.335	669.549
296	623.172	632.520	641.868	651.215	660.563	669.910	679.258
297	632.208	641.692	651.175	660.658	670.141	679.624	689.107
298	641.375	650.996	660.617	670.237	679.858	689.479	699.099
299	650.675	660.436	670.196	679.956	689.716	699.476	709.236
300	660.110	670.012	679.913	689.815	699.717	709.618	719.520
301	669.682	679.727	689.772	699.817	709.863	719.908	729.953
302	679.392	689.583	699.774	709.965	720.156	730.347	740.537
303	689.243	699.582	709.921	720.259	730.598	740.937	751.275
304	699.237	709.726	720.214	730.703	741.192	751.680	762.169
305	709.376	720.017	730.658	741.298	751.939	762.580	773.220
306	719.662	730.457	741.252	752.047	762.842	773.637	784.432
307	730.097	741.049	752.000	762.952	773.903	784.855	795.806
308	740.684	751.794	762.904	774.015	785.125	796.235	807.345
309	751.424	762.695	773.966	785.238	796.509	807.780	819.052
310	762.319	773.754	785.189	796.624	808.058	819.493	830.928

KAG
 011

Sjúkrallíðafélag Íslands

Gildir frá 1. júní 2017

Lfl.	Grunnpr.	1,50%	3,00%	4,50%	6,00%	7,50%	9,00%
233	306.184	310.777	315.369	319.962	324.555	329.148	333.740
236	314.525	319.243	323.961	328.679	333.397	338.115	342.833
237	317.356	322.117	326.877	331.637	336.398	341.158	345.918
238	320.212	325.016	329.819	334.622	339.425	344.228	349.031
239	323.094	327.941	332.787	337.634	342.480	347.326	352.173
240	326.002	330.892	335.782	340.672	345.562	350.452	355.342
241	328.936	333.870	338.804	343.738	348.672	353.606	358.540
242	331.897	336.875	341.853	346.832	351.810	356.789	361.767
243	334.884	339.907	344.930	349.953	354.977	360.000	365.023
244	337.898	342.966	348.035	353.103	358.171	363.240	368.308
245	340.939	346.053	351.167	356.281	361.395	366.509	371.623
246	344.007	349.167	354.327	359.487	364.648	369.808	374.968
247	347.103	352.310	357.516	362.723	367.929	373.136	378.342
248	350.227	355.481	360.734	365.987	371.241	376.494	381.748
249	353.379	358.680	363.981	369.281	374.582	379.883	385.183
250	356.560	361.908	367.256	372.605	377.953	383.302	388.650
251	359.769	365.165	370.562	375.958	381.355	386.751	392.148
252	363.007	368.452	373.897	379.342	384.787	390.232	395.677
253	367.000	372.505	378.010	383.515	389.020	394.525	400.030
254	371.037	376.602	382.168	387.733	393.299	398.864	404.430
255	375.118	380.745	386.372	391.998	397.625	403.252	408.879
256	379.244	384.933	390.622	396.310	401.999	407.688	413.376
257	383.416	389.167	394.918	400.670	406.421	412.172	417.923
258	387.634	393.448	399.263	405.077	410.892	416.706	422.521
259	391.898	397.776	403.654	409.533	415.411	421.290	427.168
260	396.208	402.152	408.095	414.038	419.981	425.924	431.867
261	400.567	406.575	412.584	418.592	424.601	430.609	436.618
262	404.973	411.048	417.122	423.197	429.271	435.346	441.421
263	409.428	415.569	421.710	427.852	433.993	440.135	446.276
264	413.931	420.140	426.349	432.558	438.767	444.976	451.185
265	419.726	426.022	432.318	438.614	444.910	451.206	457.502
266	425.603	431.987	438.371	444.755	451.139	457.523	463.907
267	431.561	438.034	444.508	450.981	457.455	463.928	470.401
268	437.603	444.167	450.731	457.295	463.859	470.423	476.987
269	443.729	450.385	457.041	463.697	470.353	477.009	483.665
270	449.941	456.691	463.440	470.189	476.938	483.687	490.436
271	456.241	463.084	469.928	476.772	483.615	490.459	497.302
272	462.628	469.567	476.507	483.446	490.386	497.325	504.265
273	469.105	476.141	483.178	490.215	497.251	504.288	511.324
274	475.672	482.807	489.942	497.078	504.213	511.348	518.483
275	482.332	489.567	496.802	504.037	511.272	518.507	525.742
276	489.084	496.421	503.757	511.093	518.429	525.766	533.102
277	495.932	503.371	510.809	518.248	525.687	533.126	540.565
278	502.875	510.418	517.961	525.504	533.047	540.590	548.133
279	509.915	517.564	525.212	532.861	540.510	548.158	555.807
280	517.054	524.809	532.565	540.321	548.077	555.833	563.588
281	524.292	532.157	540.021	547.886	555.750	563.614	571.479

KAG.
2017

282	531.632	539.607	547.581	555.556	563.530	571.505	579.479
283	539.075	547.161	555.248	563.334	571.420	579.506	587.592
284	546.622	554.822	563.021	571.220	579.420	587.619	595.818
285	554.275	562.589	570.903	579.217	587.532	595.846	604.160
286	562.035	570.465	578.896	587.327	595.757	604.188	612.618
287	569.903	578.452	587.001	595.549	604.098	612.646	621.195
288	577.882	586.550	595.219	603.887	612.555	621.223	629.891
289	585.972	594.762	603.552	612.341	621.131	629.920	638.710
290	594.469	603.386	612.303	621.220	630.137	639.054	647.971
291	603.089	612.135	621.182	630.228	639.274	648.321	657.367
292	611.834	621.011	630.189	639.366	648.544	657.721	666.899
293	620.705	630.016	639.326	648.637	657.948	667.258	676.569
294	629.705	639.151	648.597	658.042	667.488	676.933	686.379
295	638.836	648.419	658.001	667.584	677.166	686.749	696.331
296	648.099	657.821	667.542	677.264	686.985	696.707	706.428
297	657.497	667.359	677.222	687.084	696.947	706.809	716.671
298	667.030	677.036	687.041	697.047	707.052	717.058	727.063
299	676.702	686.853	697.003	707.154	717.305	727.455	737.606
300	686.515	696.812	707.110	717.408	727.705	738.003	748.301
301	696.469	706.916	717.363	727.810	738.257	748.704	759.151
302	706.568	717.166	727.765	738.363	748.962	759.560	770.159
303	716.813	727.565	738.317	749.070	759.822	770.574	781.326
304	727.207	738.115	749.023	759.931	770.839	781.747	792.655
305	737.751	748.818	759.884	770.950	782.016	793.083	804.149
306	748.449	759.675	770.902	782.129	793.356	804.582	815.809
307	759.301	770.691	782.080	793.470	804.859	816.249	827.638
308	770.311	781.866	793.420	804.975	816.530	828.084	839.639
309	781.481	793.203	804.925	816.647	828.369	840.092	851.814
310	792.812	804.704	816.596	828.489	840.381	852.273	864.165

KAG.
BA

Sjúkrallíðafélag Íslands

Gildir frá 1. júní 2018

Lfl.	Grunnþr.	1,50%	3,00%	4,50%	6,00%	7,50%	9,00%
233	315.369	320.100	324.830	329.561	334.292	339.022	343.753
236	323.961	328.821	333.680	338.539	343.399	348.258	353.118
237	326.877	331.780	336.683	341.586	346.489	351.393	356.296
238	329.819	334.766	339.713	344.661	349.608	354.555	359.502
239	332.787	337.779	342.771	347.763	352.754	357.746	362.738
240	335.782	340.819	345.856	350.892	355.929	360.966	366.003
241	338.804	343.886	348.968	354.050	359.133	364.215	369.297
242	341.853	346.981	352.109	357.237	362.365	367.492	372.620
243	344.930	350.104	355.278	360.452	365.626	370.800	375.974
244	348.035	353.255	358.476	363.696	368.917	374.137	379.358
245	351.167	356.434	361.702	366.969	372.237	377.504	382.772
246	354.327	359.642	364.957	370.272	375.587	380.902	386.217
247	357.516	362.879	368.242	373.605	378.967	384.330	389.693
248	360.734	366.145	371.556	376.967	382.378	387.789	393.200
249	363.981	369.440	374.900	380.360	385.819	391.279	396.739
250	367.256	372.765	378.274	383.783	389.292	394.801	400.309
251	370.562	376.120	381.679	387.237	392.795	398.354	403.912
252	373.897	379.505	385.114	390.722	396.331	401.939	407.547
253	378.010	383.680	389.350	395.020	400.690	406.360	412.030
254	382.168	387.900	393.633	399.365	405.098	410.830	416.563
255	386.372	392.167	397.963	403.758	409.554	415.349	421.145
256	390.622	396.481	402.340	408.200	414.059	419.918	425.778
257	394.918	400.842	406.766	412.690	418.614	424.537	430.461
258	399.263	405.252	411.240	417.229	423.218	429.207	435.196
259	403.654	409.709	415.764	421.819	427.874	433.929	439.983
260	408.095	414.216	420.338	426.459	432.580	438.702	444.823
261	412.584	418.772	424.961	431.150	437.339	443.527	449.716
262	417.122	423.379	429.636	435.893	442.149	448.406	454.663
263	421.710	428.036	434.362	440.687	447.013	453.339	459.664
264	426.349	432.745	439.140	445.535	451.930	458.325	464.721
265	432.318	438.803	445.288	451.772	458.257	464.742	471.227
266	438.371	444.946	451.522	458.097	464.673	471.248	477.824
267	444.508	451.175	457.843	464.511	471.178	477.846	484.514
268	450.731	457.492	464.253	471.014	477.775	484.536	491.297
269	457.041	463.897	470.752	477.608	484.464	491.319	498.175
270	463.440	470.391	477.343	484.295	491.246	498.198	505.149
271	469.928	476.977	484.026	491.075	498.124	505.172	512.221
272	476.507	483.654	490.802	497.950	505.097	512.245	519.393
273	483.178	490.426	497.673	504.921	512.169	519.416	526.664
274	489.942	497.292	504.641	511.990	519.339	526.688	534.037
275	496.802	504.254	511.706	519.158	526.610	534.062	541.514
276	503.757	511.313	518.870	526.426	533.982	541.539	549.095
277	510.809	518.472	526.134	533.796	541.458	549.120	556.782
278	517.961	525.730	533.500	541.269	549.038	556.808	564.577
279	525.212	533.090	540.969	548.847	556.725	564.603	572.481
280	532.565	540.554	548.542	556.531	564.519	572.508	580.496
281	540.021	548.121	556.222	564.322	572.422	580.523	588.623

KAG.
BJ

282	547.581	555.795	564.009	572.223	580.436	588.650	596.864
283	555.248	563.576	571.905	580.234	588.562	596.891	605.220
284	563.021	571.466	579.912	588.357	596.802	605.248	613.693
285	570.903	579.467	588.030	596.594	605.158	613.721	622.285
286	578.896	587.579	596.263	604.946	613.630	622.313	630.997
287	587.001	595.806	604.611	613.416	622.221	631.026	639.831
288	595.219	604.147	613.075	622.003	630.932	639.860	648.788
289	603.552	612.605	621.658	630.711	639.765	648.818	657.871
290	612.303	621.488	630.672	639.857	649.041	658.226	667.410
291	621.182	630.499	639.817	649.135	658.452	667.770	677.088
292	630.189	639.641	649.094	658.547	668.000	677.453	686.906
293	639.326	648.916	658.506	668.096	677.686	687.276	696.866
294	648.597	658.326	668.055	677.783	687.512	697.241	706.970
295	658.001	667.871	677.741	687.611	697.481	707.351	717.221
296	667.542	677.555	687.569	697.582	707.595	717.608	727.621
297	677.222	687.380	697.538	707.697	717.855	728.013	738.172
298	687.041	697.347	707.653	717.958	728.264	738.569	748.875
299	697.003	707.459	717.914	728.369	738.824	749.279	759.734
300	707.110	717.717	728.323	738.930	749.537	760.143	770.750
301	717.363	728.124	738.884	749.644	760.405	771.165	781.926
302	727.765	738.681	749.598	760.514	771.431	782.347	793.264
303	738.317	749.392	760.467	771.542	782.617	793.691	804.766
304	749.023	760.258	771.494	782.729	793.964	805.200	816.435
305	759.884	771.282	782.680	794.079	805.477	816.875	828.273
306	770.902	782.466	794.029	805.593	817.156	828.720	840.283
307	782.080	793.811	805.543	817.274	829.005	840.736	852.468
308	793.420	805.322	817.223	829.124	841.026	852.927	864.828
309	804.925	816.999	829.073	841.147	853.221	865.294	877.368
310	816.596	828.845	841.094	853.343	865.592	877.841	890.090

KAG.

BR